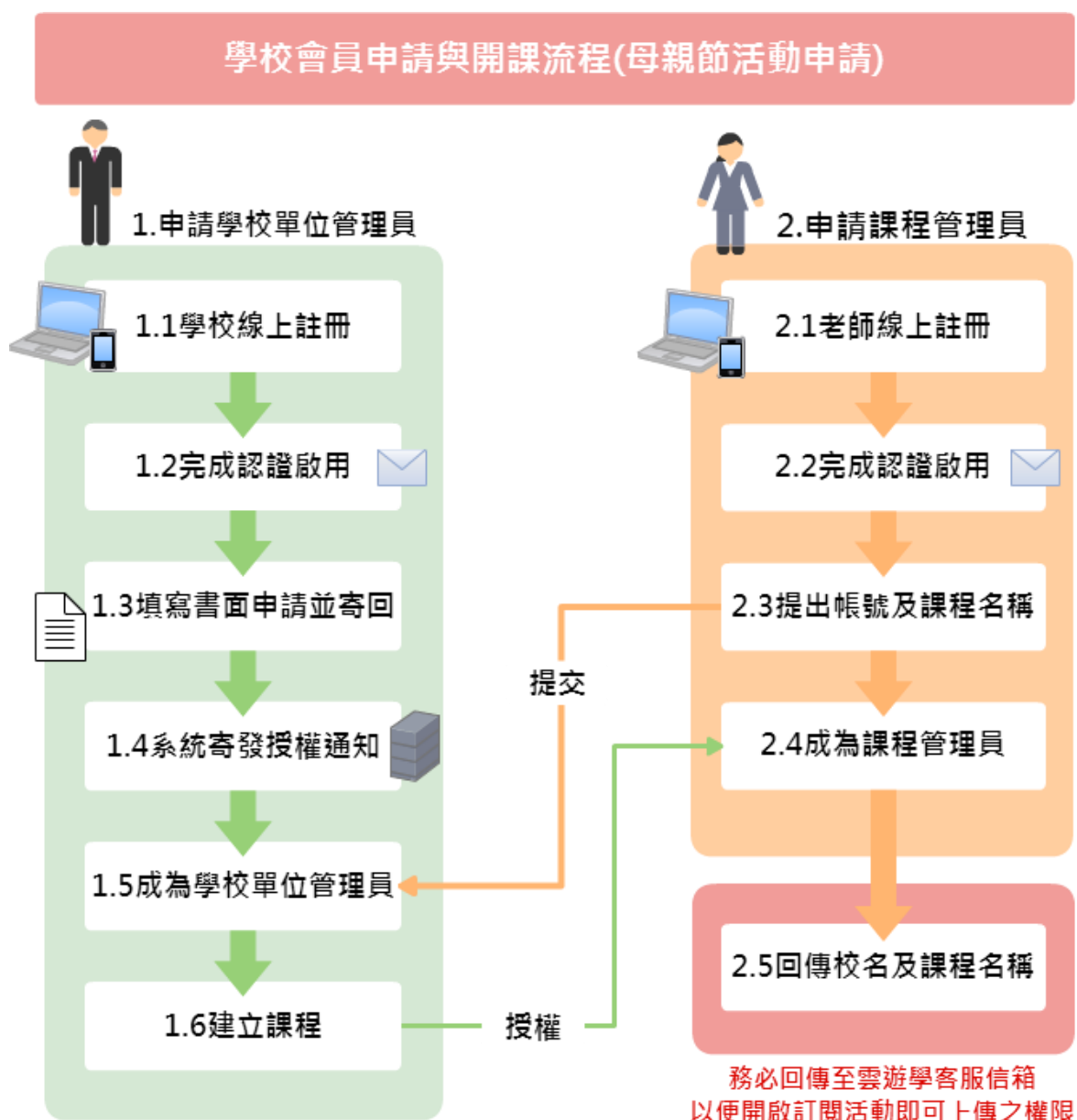


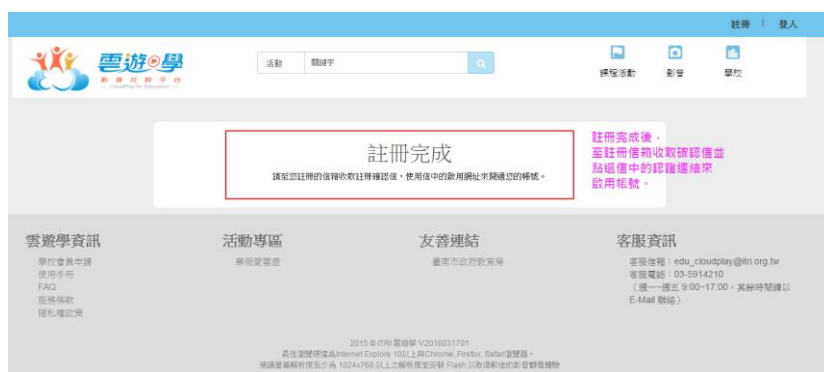
學校會員申請與開課流程 (愛媽咪感恩@雲遊)



1. 學校單位管理員註冊與申請

1.1 選擇一組 e-mail 帳號，作為學校單位管理員帳號；至雲遊學網站或下載雲遊學 APP 進行一般會員註冊。





1.2 請至 e-mail 信箱收取認證信，並點選信中的認證連結完成帳號開通。



1.3 填寫「雲遊學平台服務申請書」(附件二)，並寄回正本給雲遊學客服人員。

1.4 雲遊學客服人員完成學校會員授權設定，系統將寄發單位授權通知。

1.5 申請人收到通知即代表已成為學校單位管理員。

1.6 單位管理員啟動課程。

(1) 登入雲遊學網站後，點選右上方「管理」→「學校管理」。



(2) 進入後，在選擇學校的頁面中，看到貴校名稱，點選進入。



(3) 選擇「活動新增與授權」→「+快速新增活動」→輸入【課程活動名稱】及欲加入之【開課教師(課程活動管理員)帳號】。



- (4) 啟動課程後，不會立即在前台發佈。待課程活動管理員確認發佈時機後，由單位管理員點選「活動總覽」→ 選取「尚未發佈」中的活動 → 點選「發佈」，便完成開課程序。



2. 教師（課程活動管理員）開課流程

- 2.1 下載雲遊學 APP 或至雲遊學網站，進行會員註冊。
- 2.2 至 e-mail 信箱收取認證信，並點選信中的認證連結完成帳號開通。
- 2.3 將您的帳號與欲開設的課程活動名稱交給貴校單位管理員。
- 2.4 單位管理員完成啟動設定，您便成為課程活動管理員。
- 2.5 回傳『學校名稱』與『課程活動名稱』至雲遊學客服信箱
(edu_cloudplay@itri.org.tw)，以便開啟訂閱活動即可上傳之權限。